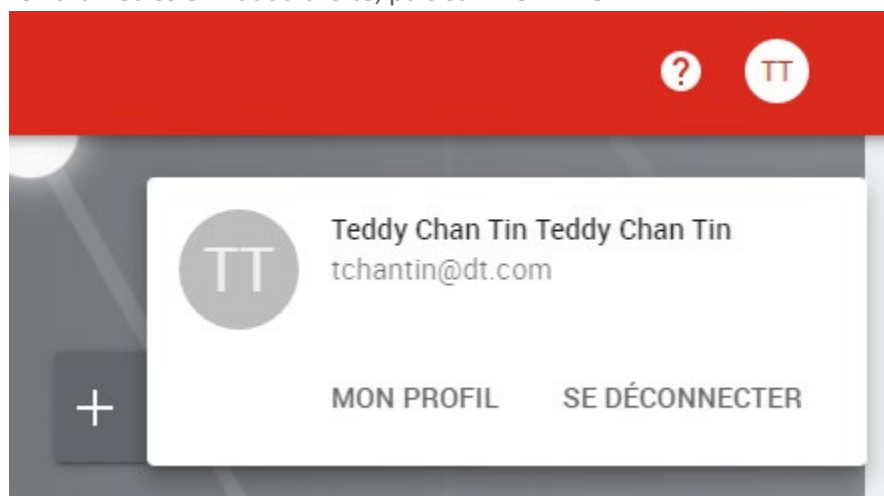


Profils de voyageurs dans Zeno

Gérer votre profil

Gérer votre profil

La première fois que vous vous connectez, veuillez remplir votre profil. Pour accéder à votre profil, cliquez sur l'icône Paramètres en haut à droite, puis sur *MON PROFIL*.



Compte : contient des Renseignements personnels et des Champs personnalisés. Les champs obligatoires sont indiqués par « * ».

ST Dr Serko TrainingUser Actif Serko Employees Travel · Traveller  DÉSACTIVER
Compte Gérer les renseignements personnels et ceux de l'entreprise ▼
Rôles Gérer les rôles et les privilèges ▼
Documents de voyage Gérer les passeports et les visas ▼
Adhésions Gérer les adhésions au programme pour grands voyageurs et à d'autres programmes de fidélisation ▼
Préférences Gérer les préférences de siège, les restrictions alimentaires et les autres préférences ▼
Modes de paiement Gérer les cartes de crédit et les autres modes de paiement ▼
Opération Voir les opérations et l'historique des modifications de ce compte ▼

Cliquez sur **MODIFIER** dans la section Renseignements personnels pour apporter des modifications à vos informations personnelles. Cliquez sur le lien affichant l'*icône du gestionnaire* du compte pour mettre à jour votre photo de profil. Assurez-vous que votre nom correspond à celui qui figure sur votre pièce d'identité, puis saisissez votre date de naissance, votre numéro de téléphone professionnel, votre numéro de portable et vos adresses. Ensuite, cliquez sur *Enregistrer*.

Renseignements personnels

 MODIFIER



Dr Serko TrainingUser

 Gérer un avatar 

Vous serez dirigé vers un site Web externe.



Utilisateur en ligne

Type de compte

Masculin

Sexe

1 janv. 1974

Date of Birth



.....

Mot de passe

RÉINITIALISER



+ Ajouter travail

12224445555

Cellulaire

+ Ajouter maison



serkotestbear+serko1@gmail.com

Work Email

Adhésions : Gérer les adhésions au programme pour grands voyageurs et à d'autres programmes de fidélisation.



Adhésions

Gérer les adhésions au programme pour grands voyageurs et à d'autres programmes de fidélisation

 0 adhésion adhésions à un programme pour grands voyageurs	▼
 0 adhésion adhésions à un programme hôtelier	▼
 0 adhésion à un programme de location de voiture adhésions	▼
 0 adhésion adhésions à un programme de fidélisation à une compagnie ferroviaire	▼

Élargissez la section des *adhésions au programme pour grands voyageurs* et cliquez sur *Ajouter une adhésion au programme pour grands voyageurs*.

Adhésions

Gérer les adhésions au programme pour grands voyageurs et à d'autres programmes de fidélisation

 0 adhésion adhésions à un programme pour grands voyageurs	▲				
<table><thead><tr><th>Compagnie aérienne/Programme</th><th>Numéro d'adhérent</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">+ Ajouter une adhésion au programme pour grands voyageurs</td></tr></tbody></table>		Compagnie aérienne/Programme	Numéro d'adhérent	+ Ajouter une adhésion au programme pour grands voyageurs	
Compagnie aérienne/Programme	Numéro d'adhérent				
+ Ajouter une adhésion au programme pour grands voyageurs					

Saisissez les informations relatives à l'adhésion et cliquez sur *Ajouter*. Répétez cette opération jusqu'à ce que toutes les adhésions aux programmes pour grands voyageurs soient ajoutées.

Adhésions

Gérer les adhésions au programme pour grands voyageurs et à d'autres programmes de fidélisation

1 adhésion adhésion à un programme pour grands voyageurs

Compagnie aérienne/Programme

Numéro d'adhérent

Delta Air Lines SkyMiles

123456789

+

Ajouter une adhésion au programme pour grands voyageurs

Élargissez la section des *adhésions à un programme hôtelier* et cliquez sur *Ajouter une adhésion à un programme hôtelier*.

 0 adhésion adhésions à un programme hôtelier ▲

Chaine hôtelière	Numéro d'adhérent
 Ajouter une adhésion à un programme hôtelier	

Saisissez les informations relatives à l'adhésion et cliquez sur *Ajouter*. Répétez cette opération jusqu'à ce que toutes les adhésions aux programmes hôteliers soient ajoutées.

 1 adhésion adhésion à un programme hôtelier ▲

Chaine hôtelière	Numéro d'adhérent	
Accor Reservation Services	987456123	 
 Ajouter une adhésion à un programme hôtelier		

Élargissez la section des *adhésions à un programme de location de voiture* et cliquez sur *Ajouter une adhésion à un programme de location de voiture*.

 0 adhésion à un programme de location de voiture adhésions ▲

Entreprise de location de voiture	Numéro d'adhérent
 Ajouter une adhésion à un programme de location de voiture	

Saisissez les informations relatives à l'adhésion et cliquez sur *Ajouter*. Répétez cette opération jusqu'à ce que toutes les adhésions aux programmes de location de voiture soient ajoutées.

 1 adhésion à un programme de location de voiture adhésion 

Entreprise de location de voiture	Numéro d'adhérent		
Avis Rent A Car System, Inc.	456123789		
+ Ajouter une adhésion à un programme de location de voiture			

Préférences : Gérer les préférences de sièges, les restrictions alimentaires et les autres préférences.

Préférences

Gérer les préférences de siège, les restrictions alimentaires et les autres préférences 

	0 restriction alimentairerestrictions alimentaires	
	0 demande de service particulière demandes de service particulières	
	0 autre élément autres éléments d'information sur le service	

Modes de paiement : Gérer les cartes de crédit et les autres modes de paiement.

Modes de paiement

Gérer les cartes de crédit et les autres modes de paiement 

	1 carte de créditcarte	
---	------------------------	---

Élargissez la section des *cartes de crédit* et cliquez sur *Ajouter une carte de crédit*. Saisissez les données de paiement et cliquez sur *Ajouter*. Répétez cette opération jusqu'à ce que toutes les options de paiement soient ajoutées.

Modes de paiement

Gérer les cartes de crédit et les autres modes de paiement

1 carte de créditcarte

Numéro	Date d'expiration	Nom sur la fiche	Peut servir à		
 ****1111	10/25	Test Card			
+ Ajouter une carte de crédit					

REMARQUE : Pour chaque carte de crédit, il est nécessaire d'indiquer si elle « Peut servir à » l'achat d'un billet d'avion ou d'un séjour à l'hôtel, afin qu'elle soit visible et accessible aux agents de voyage effectuant des réservations hors ligne.