

Profils de voyageurs dans Concur

Gérer votre profil

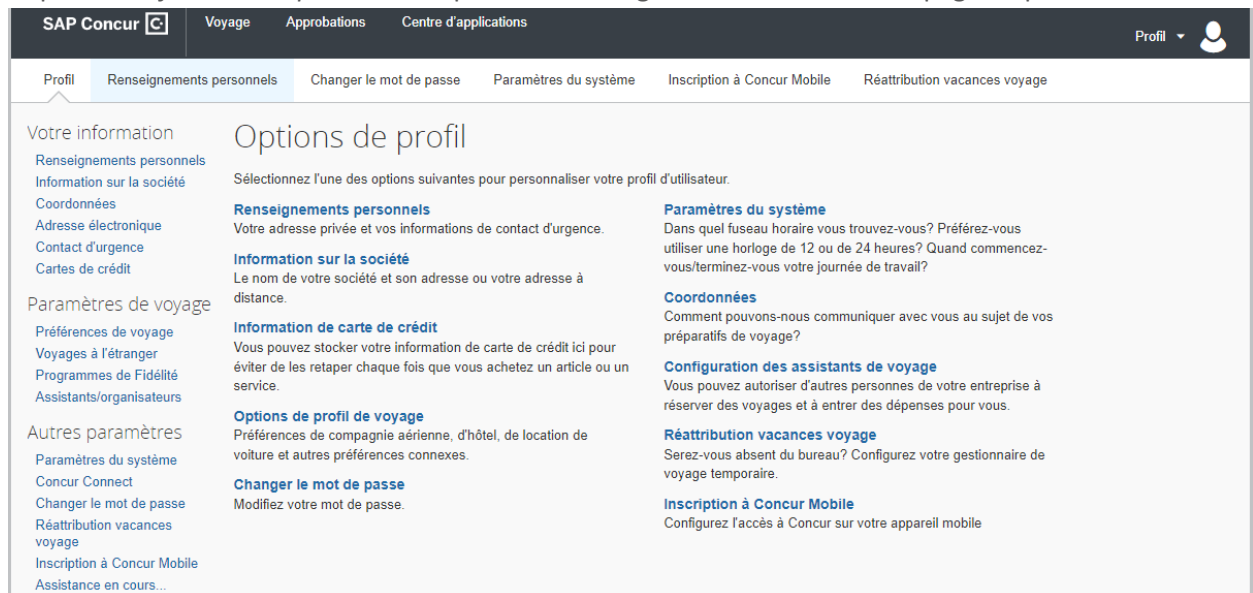
Gérer votre profil

La première fois que vous vous connectez, veuillez remplir votre profil. Pour accéder à votre profil, cliquez sur *Profil*, puis sur *Options de profil*.



The screenshot shows the SAP Concur user interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Voyage, Approbations, and Centre d'applications. On the right, there's a 'Profil' dropdown menu and a user icon. Below the navigation bar, there's a header section with the Direct Travel logo on the left and three statistics on the right: '+ Entrer la réservation', '00 Approbations requises', and '01 Afficher les voyages'. Below this, there's a section for 'RECHERCHE DE VOYAGE' and 'NOTES DE LA SOCIÉTÉ'. At the bottom, there's a button for 'Réservation pour soi-même' and a link for 'Réserver pour un invité'.

Cliquez sur *Informations personnelles* pour être redirigé vers le haut de votre page de profil.



The screenshot shows the 'Options de profil' page in SAP Concur. The page has a navigation bar with tabs: Profil, Renseignements personnels, Changer le mot de passe, Paramètres du système, Inscription à Concur Mobile, and Réattribution vacances voyage. The 'Profil' tab is selected. The page is divided into two main sections: 'Votre information' on the left and 'Options de profil' on the right. The 'Votre information' section includes links for 'Renseignements personnels', 'Information sur la société', 'Coordonnées', 'Adresse électronique', 'Contact d'urgence', 'Cartes de crédit', 'Paramètres de voyage', 'Préférences de voyage', 'Voyages à l'étranger', 'Programmes de Fidélité', and 'Assistants/organisateur'. The 'Options de profil' section includes a description of the options and links for 'Renseignements personnels', 'Information sur la société', 'Information de carte de crédit', 'Options de profil de voyage', 'Paramètres du système', 'Coordonnées', 'Configuration des assistants de voyage', 'Réattribution vacances voyage', and 'Inscription à Concur Mobile'.

Les champs obligatoires sont marqués [Obligatoire] et [Obligatoire**] et doivent être remplis pour que votre profil soit enregistré. Assurez-vous de vérifier et de remplir tous les champs relatifs aux noms.

Votre information

[Renseignements personnels](#)
[Information sur la société](#)
[Coordonnées](#)
[Adresse électronique](#)
[Contact d'urgence](#)
[Cartes de crédit](#)

Paramètres de voyage

[Préférences de voyage](#)
[Voyages à l'étranger](#)
[Programmes de Fidélité](#)
[Assistants/organisateurs](#)

Autres paramètres

[Paramètres du système](#)
[Concur Connect](#)
[Changer le mot de passe](#)
[Réattribution vacances voyage](#)
[Inscription à Concur Mobile](#)
[Assistance en cours...](#)

Mon profil - Renseignements personnels

Passer à: Renseignements personnels Choisir

Les champs désactivés (grisés) ne peuvent pas être modifiés. Si ces champs comportent des erreurs, contactez l'administrateur de voyages de votre société.

Les champs marqués [Obligatoire] et [Obligatoire**] (vérifié et requis) doivent être remplis avant d'enregistrer votre profil.

Remarque importante

Votre nom et la sécurité de l'aéroport : Veuillez vérifier que le prénom et le nom de famille indiqués ci-dessous sont identiques à ceux qui figurent sur la pièce d'identité avec photo que vous présenterez à l'aéroport. En raison de la sécurité accrue dans les aéroports, vous risquez d'être refoulé à la porte d'embarquement si le nom de votre identification ne correspond pas au nom figurant sur votre billet.

Titre	Prénom [Obligatoire]	Second prénom	Nom préféré	Nom [Obligatoire]	Suffixe
	William		Sara	Never	
☒ Pas de deuxième prénom					
Cost Center					
12345					

Information sur la société

[Haut de page](#)

ID d'employé		
Gestionnaire	Unité org./division	Poste/titre de l'employé

Enregistrer

Adresses : Sélectionnez l'emplacement qui vous est attribué à partir de la liste déroulante des emplacements. Cochez la case « Même adresse que l'emplacement attribué » pour que l'emplacement en question soit considéré comme votre adresse professionnelle. Saisissez l'adresse du domicile.

Adresse au travail

[Haut de page](#)

Nom de la société	Emplacement attribué
Direct Travel	Veuillez choisir un emplacement d'entreprise.
Rue	
☐ Même adresse que l'emplacement attribué	
Ville	État/Province
Code postal	Pays/Région
	Etats-Unis d'Amérique

Enregistrer

Adresse privée

[Haut de page](#)

Rue	
3901 SAINT ANDREWS CT	
☒ Exclure l'adresse privée du répertoire de la société.	
Ville	État/Province
THE COLONY	TX
Code postal	Pays/Région
75056	Etats-Unis d'Amérique

Enregistrer



Coordonnées : Saisissez soit un téléphone professionnel, soit un téléphone personnel ou un téléphone portable (obligatoire).

Adresses courriel : Cliquez sur **[+] Ajouter une adresse électronique** pour ajouter des adresses courriel de contact. Vous pouvez avoir jusqu'à 3 adresses courriel par compte.

Contact d'urgence : Saisissez vos coordonnées d'urgence.

Coordonnées Haut de page

Téléphone au bureau **[Obligatoire**]**

Poste au bureau

Télécopieur au bureau

2e téléphone au bureau/bureau à distance

201-425-9131

Téléphone résidentiel **[Obligatoire**]**

4693874616

Téléavertisseur

Autre téléphone

Pays/région pour le téléphone cellulaire

Téléphone cellulaire **[Obligatoire**]**

Etats-Unis d'Amérique (+1)

781-471-2339

Exclure les numéros de téléphone suivants du répertoire de la société.

☒ Téléphone résidentiel

☒ Téléphone cellulaire

**Vous devez indiquer un numéro de téléphone privé ou au travail.

Enregistrer

Adresse électronique Haut de page

Veillez ajouter au moins une adresse électronique.

[Comment ajouter une adresse électronique?](#)

[Comment vérifier mon adresse électronique?](#)

[Pourquoi vérifier mon adresse électronique?](#)

[Si je suis un délégué aux dépenses ou un organisateur de voyage, que dois-je faire?](#)

[Je souhaiterais que quelqu'un joue le rôle d'organisateur de voyage ou de délégué aux dépenses en mon nom, que dois-je faire?](#)

[+ Ajouter une adresse électronique](#)

	Adresse de courriel	État de la vérification	Vérifier	Contacté?	Actions
Courriel 1	sasher@dt.com	☒ Non vérifié	Vérifier	Oui	

Contact d'urgence Haut de page

Nom

Relation

Wilma Never

Frère

Rue

☒ Même adresse que l'employé

3901 SAINT ANDREWS CT

Ville

État/Province

Code postal

THE COLONY

TX

75056

Pays/Région

Tél.

Autre téléphone

Etats-Unis d'Amérique

Enregistrer

Direct Travel | 3

Préférences de voyage : Vérifiez si vous êtes admissible à des rabais. Saisissez vos préférences en matière de transport aérien, d'hôtel et de location de voiture. Ajoutez tout programme pour grands voyageurs en cliquant sur **[+] Ajouter un programme**.

Préférences de voyage

Haut de page

Peut bénéficier de tarifs de voyage réduits/catégories tarifaires qui suivent :

☐ AAA/CAA ☐ Gouvernement ☐ Armée ☐ Troisième âge/AARP

Préférences de voyage par avion ?

Siège

Section des sièges

Repas spéciaux

Livraison de billet

Peu m'importe

Peu m'importe

Repas ordinaire

Billet électronique lorsque possible

Aéroport de départ privilégié ?

Autres préférences de voyage par avion

Alertes médicales

Préférences hôtelières

Type de chambre

Préférence fumeur ou non

Message au fournisseur hôtelier ?

Grand 2 places

Non-fumeur

☐ Oreillers de mousse ☐ Lit d'appoint ☐ Lit de bébé

Je préfère un hôtel qui a :

☒ un gymnase ☐ une piscine ☐ un restaurant ☐ service de chambre ☐ Arrivée en avance

Besoins spéciaux pour accès

☒ Fauteuils roulants ☐ Accessible pour les non-voyants

Préférences de location de voitures

Type de voiture

Préférence fumeur ou non

Transmission automobile

Toutes les classes

Non-fumeur

Automatique

Message au fournisseur locateur de voiture ?

ICARICARICARIC

Programmes de Fidélité

Vos programmes de fidélité avions, trains, hôtels et locations de véhicules.

+ Ajouter un programme

Aucun programme défini

Le programme Secure Flight de la TSA : Saisissez le sexe et la date de naissance. Ajoutez les numéros de recours du DHS et de TSA Pre-check (également désigné par Global Entry ou Known Traveler), le cas échéant.

Voyages internationaux : Passeports et visas : Cliquez sur **[+] Ajouter un passeport** ou **[+] Ajouter un visa** pour ajouter des informations relatives aux visas et aux passeports.

Sécurité du vol assurée par la TSA

La Transportation Security Authority (TSA) exige que nous lui transmettions les renseignements que vous nous donnez. Vous devez fournir les informations demandées. Si vous ne le faites pas, vous risquez de devoir franchir des étapes de vérification supplémentaires ou de vous voir refuser l'accès à des transports ou des autorisations. La TSA pourrait transmettre les renseignements que vous fournissez aux organismes d'application de la loi, aux services de renseignements ou à d'autres entités prévues dans ses politiques. Pour en savoir plus sur les politiques de la TSA en matière de confidentialité ou pour consulter ses politiques ainsi que l'évaluation des répercussions sur la confidentialité, veuillez vous rendre sur son site Web, à l'adresse WWW.TSA.GOV.

Sexe ☐ Homme ☒ Femme Date de naissance (mm/jj/aaaa) N° de recours DHS TSA Pre✓[®] Numéro de voyageur référencé

Voyages à l'étranger : Visas et passeports

[Haut de page](#)

L'ajout de l'information de passeport à votre profil nous permettra de l'inclure à vos réservations. L'inclusion de ces informations à votre réservation peut faciliter les voyages internationaux.

Passeports

[+ Ajouter un passeport](#)

☐ Je n'ai pas de passeport

Visas internationaux

[+ Ajouter un visa](#)[Enregistrer](#)

Assistants et organisateurs de voyage : Cliquez sur **[+] Ajouter un assistant** pour permettre à d'autres personnes de votre entreprise d'organiser des voyages en votre nom et d'accéder à votre profil et à votre historique de voyages.

Cartes de crédit : Cliquez sur **[+] Ajouter une carte de crédit** pour ajouter une carte de crédit.

Assistants et organisateurs de voyage

[Haut de page](#)

Veuillez sélectionner les personnes au sein de votre organisation à qui vous voulez donner la permission d'effectuer en votre nom des opérations liées aux voyages.

☐ Refuser les assistants auto-affectés [?](#)

Vos assistants et vos organisateurs de voyage

[+ Ajouter un assistant](#)

Aucun assistant n'est défini pour vous présentement.

[Enregistrer](#)

Cartes de crédit

[Haut de page](#)

Votre profil contient les cartes de crédit suivantes :

[+ Ajouter une carte de crédit](#)

Type de carte	Reçu électronique activé	Afficher le nom	Carte commanditée	Numéro de carte de crédit	Date d'expiration	Par défaut	Mettre à jour/Supprimer
		Test		***1111	Exp... : 08/2024		✎ 🗑️

[Enregistrer](#)

REMARQUE : Vous devrez cocher la case *par défaut* pour les billets d'avion ou les réservations d'hôtel afin que votre carte de crédit soit visible et accessible aux agents de voyage effectuant des réservations hors ligne.